|  |
| --- |
| **网站量化考核表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **量化标准** | **分值** |
| 网站管理 | 管理体制 | 网站有明确的单位负责人分管建设；网站有指定的人员负责日常管理与维护；信息有指定的人员负责发布与更新。 | 10 |
| 规章制度 | 网站是否制定了网站信息资源发布审核等制度；是否严格执行信息发布审核制度，是否存在挂名审核弄虚作假等行为。 | 10 |
| 网站设计 | 界面设计 | 网站整体美观大方，布局合理，层次分明，图文并茂、色彩协调；页面字体美观大方、大小适宜，文字图片等编排整齐；页面设计和栏目设计能够突出本单位特色；浏览快捷方便，网页打开速度快，在几种主流浏览器下打开没有页面无法打开、乱码、文字图片变形，没有表格错行，文字错位的想象。 | 15 |
| 栏目设置 | 栏目设置科学合理，结构清晰、内容丰富，全面展示单位工作职责、工作范畴、服务流程等。职能部门网站栏目一般应包含机构设置、工作职能、工作动态、规章制度、服务指南、通知公告、下载专区等栏目；学院二级网站一般应包含学院概况、机构设置、师资队伍、人才培养、教学科研、新闻动态、党群工作、学生工作（招生就业）、通知公告、下载专区等栏目； 各二级网站在相关链接中应该加入潍坊医学院官网链接。 | 15 |
| 网站内容 | 信息安全 | 网站内容必须遵守国家的有关互联网安全的法律法规，符合著作权保护的有关规定，健康向上；不允许涉密信息和不良信息上网。 | 10 |
| 信息发布 | 及时(动态、活动新闻48小时内)、全面、准确地发布本部门、学院各项信息，时效性强；严格执行新闻发布审核制度，审核流程完整，严把内容政治关和质量关；版面美观大方，字体、大小、格式规范，**无涉密、不良信息，无错乱、不规范现象**。 | 25 |
| 信息维护 | 及时清除失效链接；及时更正错误信息；及时更新过时内容。 | 15 |